

# 電子書籍利用ガイド(丸善雄松堂編)

パソコンやスマートフォン、タブレットで読める書籍です  
学内ではもちろん、学外でも読めますのでぜひご利用ください

**※重要：** 提供元および著作権法上の制限があります  
**利用上の注意を遵守して利用してください**

現在2社の電子書籍が利用できます(それぞれ利用方法が異なります)



## ★Maruzen eBook Library

| 学内ネットワークでの利用方法   | 学外での利用方法 (スマホ例) |      |      |       |      |      |      |    |    |   |  |  |  |       |  |  |  |  |   |
|--|-----------------|------|------|-------|------|------|------|----|----|---|--|--|--|-------|--|--|--|--|---|
| <p data-bbox="159 761 957 840"><b>図書館ホームページの蔵書検索画面で 検索する</b></p>  <p data-bbox="718 896 845 963">タイトルや<br/>著者名など</p> <p data-bbox="718 1041 957 1131"><b>検索結果の<br/>タイトルをクリック</b></p> <p data-bbox="718 1220 981 1355">ちなみに<b>詳細検索</b>で資料種別を「電子ブック」、所蔵を「電子ブック」にすると一覧が出ます</p>  <p data-bbox="718 1747 957 1848"><b>「IDENT」の<br/>URL をクリック</b></p> <p data-bbox="718 1937 957 2027">電子書籍の資料画面<br/>が開きます</p>  <table border="1" data-bbox="135 1937 678 2049"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>予約人数</th> <th>刷年</th> <th>貸出区分</th> <th>所在</th> <th>請求記号</th> <th>資料ID</th> <th>状況</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>電子ブック</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | No.             | 予約人数 | 刷年   | 貸出区分  | 所在   | 請求記号 | 資料ID | 状況 | 備考 | 1 |  |  |  | 電子ブック |  |  |  |  | <p data-bbox="1037 739 1460 772"><b>図書館 HP の蔵書検索画面から</b></p>  <p data-bbox="1037 1075 1436 1164"><b>右上の人型をタップして<br/>マイライブラリにログインする</b></p>  <p data-bbox="1037 1556 1404 1668"><b>ID・パスワードは対象者に<br/>メールでお知らせしています<br/>不明な場合は図書館員まで</b></p> <p data-bbox="1037 1747 1436 1836"><b>※ログインした状態で※<br/>マイライブラリの中にある、</b></p>  <p data-bbox="1069 2027 1388 2072">↑このバナーをタップする</p> |
| No.  | 予約人数            | 刷年   | 貸出区分 | 所在    | 請求記号 | 資料ID | 状況   | 備考 |    |   |  |  |  |       |  |  |  |  |   |
| 1  |                 |      |      | 電子ブック |      |      |      |    |    |   |  |  |  |       |  |  |  |  |   |

## Maruzen eBook Library の 検索画面が開くので **検索する**



検索結果の、



「**閲覧**」ボタンをタップすると  
読むことができます



このマークから「**MENU**」  
を表示し、



この資料は

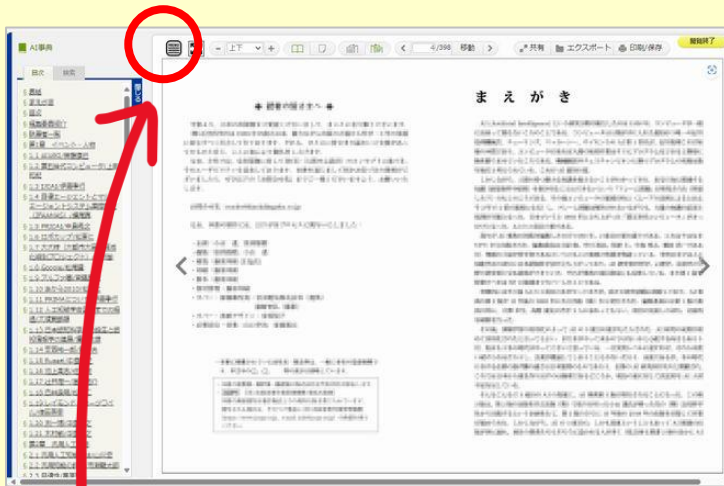
「**ダウンロード 可**」

「**同時接続数 1**」

ということがわかります

**!** **ダウンロードでき  
るページ数には制限あり  
ます**

「**閲覧**」ボタンをクリックすると開いて読めます

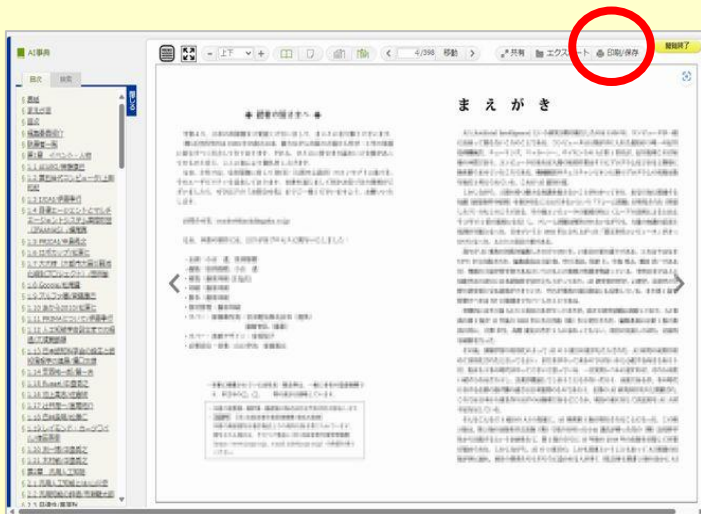


開いた画面の「**MENU**」を押してメニューバーを表示し、  
自分の見やすい様式にして読むことができます

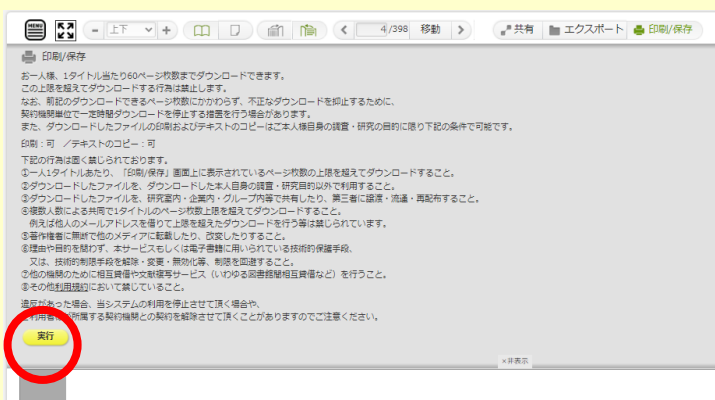
閲覧終了後は右上の「**閲覧終了**」をクリックして終了

## <ダウンロード・印刷の方法>

上記「MENU」を押すと出るメニューバーの右端 ↓



「印刷／保存」ボタンを押すと出る注意事項をしっかりと読み「実行」ボタンを押します

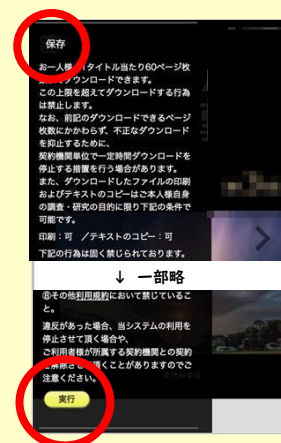


大学発行の自分の Gmail アドレスを入力・送信し、その後届いた認証コードを（10分以内に）入力、実行して PDF をダウンロード、開く際のパスワードは Gmail アドレスを入力、ページを指定して印刷ができます

自分の見やすい様式にして読むことができます



印刷、ダウンロードをする場合は「MENU」から「保存」を選択し、



注意事項をよく読んでから「実行」をタップしてください



大学発行の自分の Gmail アドレスを送信し、その後届いた認証コード入力して実行すると PDF をダウンロードできます (Wi-Fi 推奨)

## ◆電子書籍 利用の注意

電子書籍を利用する際は、著作権法や提供元の定める利用規約等を遵守してください。

著作権法で認められる利用方法でも、提供元では禁じている場合もあります。

不正アクセス用の違法行為が判明した場合、個人の違反であっても、大学全体で利用が停止されることがあります。

ご自身の調査・研究のため、正しく適切に利用してください。

### 利用について

- ・本学で契約している電子資料を、他人に利用させないこと
- ・交付された ID やパスワードは自己の責任で管理し、本人以外が使用しないこと

### ダウンロード、印刷について

- ・決められたページ数の範囲内で利用すること
- ・複数人数が分担、協力して、決められたページ数を超えるページ数のダウンロードや印刷をしないこと
- ・ダウンロードツール等で、機械的に大量のダウンロードをしないこと
- ・短時間にダウンロードを繰り返さないこと

### ダウンロードしたデータについて

- ・個人の研究・教育目的以外で利用しないこと
- ・ダウンロードしたデータやプリントアウトした印刷物を、グループ内で共有したり、他人に渡さないこと
- ・複製・改変・再配布・転売をしないこと

### その他

- 著作権侵害に当たる行為をしないこと